

Destek Yönetim Sistemi

YURT İÇİ FUAR DESTEĞİ BAŞVURU KILAVUZU



DYS
T.C. TİCARET BAKANLIĞI
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

Ana Sayfa

İş Akışları

DUYURULAR

Tümü

BİLDİRİMLER

Tümü

İhracat Destekleri

Yeni Başvuru (İhracat)

Hizmet Sektörü Destekleri

Başvuru Listem (İhracat)

TURQUALITY - İhracat

Destek Ödeme Listem (İhracat)

TURQUALITY - Hizmet

Özet Başvuru Listem (İhracat)

Vergi Resim Harç İstisnası

Dahilde İşleme Rejimi

Hariçte İşleme Rejimi

Künye İşlemleri

Destek Parametreleri

Destek başvurusunun, fuvar bitiş tarihinden itibaren 3 aylık süre içerisinde yapılması gerekmektedir.

Eksikliklerin bildirimin yapıldığı tarihten itibaren en geç 2 ay içerisinde tamamlanıp gönderilmesi gerekmektedir.

İŞ AKIŞLARI

TALİMATLAR

Tümü



Gelen (0)



Bekleyen (0)



Tamamlanan (13)



DYS
T.C. TİCARET BAKANLIĞI
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- İhracat Destekleri ▶
- Hizmet Sektörü Destekleri ▶
- TURQUALITY - İhracat ▶
- TURQUALITY - Hizmet ▶
- Vergi Resim Harç İstisnası ▶
- Dahilde İşleme Rejimi ▶
- Hariçte İşleme Rejimi ▶
- Künye İşlemleri ▶
- Destek Parametreleri ▶



Ana Sayfa

Yeni Başvuru (İhracat)



Başvuru Türleri

Ara

🔍 Tarım Destekleri

🔍 Yurt Dışı Fuar Destekleri

🔍 Yurt İçi Fuar Destekleri

Organizatör Tanıtım Onay Başvurusu

✓ Fuar Katılımı Destek Ödeme Başvurusu

🔍 Pazara Giriş Belgesi Destekleri

🔍 Tasarım Destekleri

🔍 E-Ticaret Sitelerine Üyelik Destekleri

🔍 Yurt Dışı Şirket ve Marka Satın Alma Destekleri

Yurt Dışı Pazar Araştırması Destek Ödeme Başvurusu

Rapor Satın Alma Onay Başvurusu

Yurt Dışı Birim Onay Başvurusu

Yurt Dışı Birim Kira Destek Ödeme Başvurusu

Yurt Dışı Tanıtım Destek Ödeme Başvurusu

Yurt Dışı Marka Tescil Destek Ödeme Başvurusu

Küresel Tedarik Zinciri Yetkinlik Projesi Başvurusu

SDŞ Kapsama Alınma Başvurusu

DTŞŞ Kapsama Alınma Başvurusu

→ Devam Et



DYS
T.C. TİCARET BAKANLIĞI
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- İhracat Destekleri ▶
- Hizmet Sektörü Destekleri ▶
- TURQUALITY - İhracat ▶
- TURQUALITY - Hizmet ▶
- Vergi Resim Harç İstisnası ▶
- Dahilde İşleme Rejimi ▶
- Hariçte İşleme Rejimi ▶
- Künye İşlemleri ▶
- Destek Parametreleri ▶

Ana Sayfa

Fuar Katılımı Destek Ödeme Başvurusu

Künye Yazışmalar Son Yazı Notlar Limitler Uyarılar

Destek Türü: Alt Destek Türü: Başvuru Türü: Barkod No: Başvuru Tarihi: Bildirim Tarihi: Destek Kodu: Aşama: Aşama Detayı:

Künye Bilgileri

- Yurt İçi Fuar Bilgileri
- Harcama Bilgileri
- Başvuru Evrakları

Yurt İçi Fuar Destek
Başvurusu 4
aşamada
tamamlanmaktadır.

Kimlik Bilgileri

Unvan :
Tipi :
Vergi Kimlik No :
Vergi Dairesi :
İBGS :
IBAN No (TL) :
Personel Sayısı :
Kuruluş Tarihi :

İletişim Bilgileri

Telefon :
Faks :
Kep Adresi :
E-Posta :
Web Adresi :
Ülke :
Şehir :
İlçe :
Posta Kodu :
Adres :

Künye Bilgileri aşamasında öncelikle değişen bilgi olup olmadığı kontrol edilir. Değişen bilgi olması durumunda EK-B formunun KEP üzerinden imza sirküleriyle birlikte sunulması gerekmektedir. Daha sonra aşağı inilerek NACE kodunun seçilmesi yeterlidir.

Faaliyet Gösterdiği Sektörler

No	Nace Grup	NACE Kodu	Nace Açıklaması
1			
2			
3			
4			
5			



DYS

T.C. TİCARET BAKANLIĞI
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- İhracat Destekleri ▶
- Hizmet Sektörü Destekleri ▶
- TURQUALITY - İhracat ▶
- TURQUALITY - Hizmet ▶
- Vergi Resim Harç İstisnası ▶
- Dahilde İşleme Rejimi ▶
- Hariçte İşleme Rejimi ▶
- Künye İşlemleri ▶
- Destek Parametreleri ▶

Ana Sayfa

Fuar Katılımı Destek Ödeme Başvurusu

8
9
10

Toplam 10 kayıt

Excel'e Aktar

Mersiste Kayıtlı Temsilci Listesi

No	Adı	Soyadı	TCKN	Sicil No	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Görevi	Kişi Tipi	Uyruğu	Tescil Durumu	Sınırsız mı?	Temsil Türü
Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.												
1 - 0 listeleniyor. Toplam: 0												

DYS Yetkilendirilmiş Kullanıcı Listesi

No	Adı	Soyadı	TC Kimlik Numarası	Görev	E Posta	Yetkilendiren Kişi	Başlangıç Tarihi
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

«Ekle» butonuna basılarak başvuruya ilgili olan NACE kodu seçilir.

1 - 7 listeleniyor. Toplam: 7

Sayfa 1 / 1

Excel'e Aktar

Başvuruya İlişkilendirilen NACE Bilgisi

NACE Grup	NACE Kodu	NACE Açıklaması
Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.		

+ Ekle

Kaydet ve İlerle

Kapat

Formu Yazdır



DYS

T.C. TİCARET BAKANLIĞI
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

İhracat Destekleri ▶

Hizmet Sektörü Destekleri ▶

TURQUALITY - İhracat ▶

TURQUALITY - Hizmet ▶

Vergi Resim Harç İstisnası ▶

Dahilde İşleme Rejimi ▶

Hariçte İşleme Rejimi ▶

Künye İşlemleri ▶

Destek Parametreleri ▶

Ana Sayfa

21.YIF.TASLAK

Künye

Yazışmalar

Son Yazı

Notlar

Limitler

Uyarılar

Yurt İçi Fuar Bilgileri aşamasında önce desteğe konu olan fuar seçilir (fuara ilişkin bilgiler fuar seçildikten sonra kendiliğinden gelecektir), sonrasında katılım sağlanan «Firma alanı m²» girilir.

Künye Bilgileri

Yurt İçi Fuar Bilgileri

Harcama Bilgileri

Başvuru Evrakları

Fuar Bilgileri

Q

Fuar Adı :
Başvuru Mercii İBGC
Ülke :
Şehir :

Başlangıç Tarihi :
Bitiş Tarihi :
Fuar Sektör :
Fuar Ana Organizatörü :
Fuar Tipi : Yurt İçi Fuar
Web Sitesi :
Firmanın Alanı (m²) : 0

Geri

Kaydet ve İlerle

Kapat

Formu Yazdır

Fuar Seçimi

SORGULAMA

Fuar Özel Adı : Ülke : Seçiniz... Başlangıç Tarihi :
Ana Organizatör : Şehir : Seçiniz... Bitiş Tarihi :
Sektör : Seçiniz...

Fuar Özel Adı	Ülke	Şehir	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Desteye Esas Tutar	Sektör	Ana Organizatör
Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.							
1 - 0 listeleniyor. Toplam: 0							

Excele Aktar

+ Seç

Arama butonuna basıldığında destek kapsamındaki fuarların sorgulanabildiği ekran açılacaktır. Katılım sağlanan fuar çeşitli filtreleme seçenekleri kullanılarak listelenip seçilir.

Çok fazla filtreleme seçeneği kullanıldığı takdirde filtreleme fonksiyonu sağlıklı çalışmayabilmektedir. Hiçbir filtreleme yapmadan «Listele» tuşuna basılıp tüm fuarlar listelenerek, ilgili fuarın listeden bulunması suretiyle de seçim yapılabilir.





DYS
T.C. TİCARET BAKANLIĞI
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- İhracat Destekleri
- Hizmet Sektörü Destekleri
- TURQUALITY - İhracat
- TURQUALITY - Hizmet
- Vergi Resim Harç İstisnası

Ana Sayfa

21.YİF.TASLAK

Harcama Bilgileri aşamasında, yer kirasına ilişkin fatura ve ödeme belgelerinin <https://www.ticaret.gov.tr/destekler/destek-yonetim-sistemi-dys/dys-kilavuzlari-ve-dikkat-edilecek-hususlar> bağlantısındaki kılavuzda belirtildiği şekilde yüklenmesi gerekmektedir.

Bildirim Tarihi:
--/--

Destek Kodu:
21.YİF.TASLAK

Aşama:
Başvuru

Aşama Detayı:
Taslak

Künye Bilgileri

Yurt İçi Fuar Bilgileri

Harcama Bilgileri

Başvuru Evrakları

Harcama Kalemleri Listesi

No	Harcama Kodu	Gider Açıklaması	Belge Tarihi	Tutar	KDV	Toplam Tutar	Para Birimi	Ödeme Belgesi Tarihi	Ödeme Belgesi Tutarı	Para Birimi	PB/TL Kuru	USD/TL Kuru	Harcama Tutarı (TL)
Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.													

+ Ekle

Sil

Excel'e Aktar

Kaydet ve İlerle

Kapat

Formu Yazdır

E-fatura ve E-arşiv faturaların **mutlaka** XML formatında yüklenmesi gerekmektedir. (Detaylar için tıklayınız!)

Bu alanda ödeme belgelerinin her biri ayrı bir pdf dosyası olacak şekilde ve her birinin ayrı satırlarla eklenmesi gerekmektedir. (Detaylar için tıklayınız!)



DYS

T.C. TİCARET BAKANLIĞI
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- İhracat Destekleri
- Hizmet Sektörü Destekleri
- TURQUALITY - İhracat
- TURQUALITY - Hizmet
- Vergi Resim Harç İstisnası
- Dahilde İşleme Rejimi
- Hariçte İşleme Rejimi
- Künye İşlemleri
- Destek Parametreleri

Ana Sayfa

21.YIF.TASLAK

Künye Yazışmalar Son Yazı Notlar Limitler Uyarılar

Destek Türü: Yurt İçi Fuar Alt Destek Türü: Fuar Katılım Başvuru Türü: Destek Ödeme Barkod No: --- Başvuru Tarihi: --/--/--- Bildirim Tarihi: --/--/--- Destek Kodu: 21.YIF.TASLAK Aşama: Başvuru Aşama Detayı: Taslak

Künye Bilgileri

Yurt İçi Fuar Bilgileri

Harcama Bilgileri

Başvuru Evrakları

Başvuru Evrak Listesi

	Evrak Türü	Yükleme Tarihi	Geçerlilik Başlangıç	Geçerlilik Bitiş	Açıklama	Zorunluluk Durumu	Kurum Onayı Gerekli	Yüklenme	Yükleyen Kurum	Yükleyen Kişi	Yükleyen Birim	Onay Bilgisi	Onay Tarihi	Onaylayan Kişi	Onay Açıklaması
!	Ticaret S...	--/--/---	--/--/---	--/--/---	---	Zorunlu	Hayır	×	--	---	---	×	--/--/---	---	---
!	İmza Sir...	--/--/---	--/--/---	--/--/---	---	Zorunlu	Evet	×	--	---	---	×	--/--/---	---	---
!	Banka Ö...	--/--/---	--/--/---	--/--/---	---	İsteğe Bağlı	Hayır	×	--	---	---	×	--/--/---	---	---
!	Faturalar...	--/--/---	--/--/---	--/--/---	---	İsteğe Bağlı	Hayır	×	--	---	---	×	--/--/---	---	---
!	Faaliyet ...	--/--/---	--/--/---	--/--/---	---	İsteğe Bağlı	Hayır	×	--	---	---	×	--/--/---	---	---
!	Ekspertiz...	--/--/---	--/--/---	--/--/---	---	İsteğe Bağlı	Hayır	×	--	---	---	×	--/--/---	---	---
!	Pazarla...	--/--/---	--/--/---	--/--/---	---	İsteğe Bağlı	Hayır	×	--	---	---	×	--/--/---	---	---
!	Kapasite...	--/--/---	--/--/---	--/--/---	---	İsteğe Bağlı	Evet	×	--	---	---	×	--/--/---	---	---

Toplam 8 kayıt

Excel'e Aktar

*Bu alanda gösterilen evraklar, **zorunluluk durumuna** göre başvuruya eklenmesi gereken evraklardır. Başvurunuzda yüklemek için sol tarafındaki "Yükle" simgesini kullanabilirsiniz. Bunların dışında ilave evrak yüklemek için sağ üst köşedeki "Evrak Yükle" butonunu kullanabilirsiniz.

Geri

Listeye Dön

Onaya Gönder

Kapat

Formu Yazdır

Tümünü Yazdır

Başvuru Evrakları aşamasında diğer evraklar (imza sirküleri, kapasite raporu, dosya işlem bedeli dekontu, üyelik görüntüsü) yüklenir. [\(Detaylar için tıklayınız!\)](#)
«Onaya Gönder» butonuna basılarak başvuru tamamlanmış olur.

Ana Sayfa İş Akışları

İŞ AKIŞLARI

Gelen (1) Bekleyen (0) Tamamlanan (0)

Birlik tarafından incelenen başvuru, tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için firmaya geri gönderilir. Bu nedenle DYS periyodik olarak kontrol edilmeli, eksiklik tamamlama süresi geçirilmeden eksiklikler tamamlanıp geri gönderilmelidir.

Geri gelen başvuru ana sayfada «Gelen» kutusuna girilerek görüntülenmelidir.

Ana Sayfa İş Akışları

Gelen (1) Bekleyen (0) Gönderilen (0) Tümü

No	Son İşlem Tarihi	Destek Türü	Alt Destek Türü	Başvuru Türü	Barkod No	Destek Kodu	Başvuru Tarihi	Başvuru Sahibi
1	12/02/2021			Destek Ödeme			27/01/2021	

1 - 1 listeleniyor. Toplam: 1

Sayfa 1 / 1

Excel'e Aktar

Satırın başında bulunan Detay Görüntüle butonuyla ya da başvurunun üzerinde çift tıklanarak başvurunun içine girilir.

Ana Sayfa İş Akışları Başvuru Listem (İhracat) 21.

Gönder

Künye Yazışmalar Son Yazı Notlar

Destek Türü:	Alt Destek Türü:	Başvuru Türü:	Barkod No:	Başvuru Tarihi:
		Destek Ödeme		27/01/2021

Yazılan eksiklik yazısı Yazışmalar ya da Son Yazı kısmında görülebilir. Eksiklikler tamamlandıktan sonra başvurunun «Gönder» butonuyla Birlik ekranına gönderilmesi unutulmamalıdır!

Sol menüdeki İhracat Destekleri-Başvuru Listem bölümünden başvurunun içine girildiği takdirde «Gönder» butonu gözükmemektedir. Bu nedenle «İş Akışları» ndan başvurunun içine girilmelidir.

- **E-fatura ve e-arşiv faturalar** mutlaka XML formatında yüklenmelidir. **Yükleme esnasında hata alınması halinde**, faturalar aşağıdaki sayfalardan kontrol edilmelidir. Hata devam ederse faturaları “PDF Fatura” türünde seçip manuel olarak ilgili ekranda ekleyebilirsiniz. Bu durumda, faturanın kontrol edilebilmesi için XML formatının BAŞVURU EVRAKLARI sayfasında belge tipi “**E-Fatura (XML)**” olarak eklenmesi gerekir. **Sadece DYS veya GİB kaynaklı olarak XML eklerken hata alınan ve bu hatanın ispat edildiği durumlarda faturalar PDF formatında iletilebilir.**

- <https://ebelge.gib.gov.tr/earsivorgula.html>
- <https://ebelge.gib.gov.tr/EFaturaGoruntuleyici/Windows/Java18/EFaturaGoruntuleyici.jnlp>

DETAYLAR

[Geri Dön](#)

- Cirolu çeklerle/Müşteri çekleriyle yapılan ödemeler destek kapsamı dışındadır. Başka bir deyişle, sadece fuar katılımcısı olan şirketinizin kendi çekiyle yapılan ödemeler kabul edilir. Bu çeklerinizle yapılan ödemeler için ödeme belgesi olarak, çekin okunaklı olarak taranmış görüntüsü ve çek tutarının firma hesabından çıktığını gösteren banka dekontunun, tek bir pdf içerisinde olacak şekilde yüklenmesi gerekmektedir. (Çek tutarının firmanın hesabından çıktığına dair sunulan virman dekontu kabul edilmemektedir. Çek tahsilat dekontlarının sunulması gerekmektedir.)
- Banka hesabına elden yapılan ödemeler destek kapsamı dışındadır.
- Ödeme belgesi üzerinde sadece işlem tarihinin yer alması durumunda işlem tarihi, hem işlem hem de valör tarihinin yer alması durumunda valör tarihi girilmelidir.

DETAYLAR

Geri Dön

- Başvuru evrakları arasında yer alan **Kapasite Raporu**, **İmza Sirküleri** gibi evraklar «Künyeden Dosya Seç» yoluyla eklenmeli «Bilgisayardan Dosya Seç» yoluyla eklenmemelidir. Künye evrakları arasında bulunmuyorsa veya güncellenmesi gerekiyorsa, DYS kaydını yapan İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğine dilekçe ekinde KEP üzerinden gönderilerek künye evrakları arasına ekletilmesi gerekmektedir.
- Pazarlamacı olarak katılım sağlanması durumunda**, [Pazarlama Sözleşmesi](#) ve Kapasite Raporunun aynı pdf dosyası içinde, «Başvuru Evrakları» aşamasında belge türü «Pazarlama Sözleşmesi» seçilerek eklenmesi gerekmektedir.
- Mevzuatta talep edilen belgelere ek olarak,
 - İhracatçı Birlikleri'ne üyeliğe ilişkin, [Online İMMİB](#) bağlantısından giriş yapılarak alınacak ekran görüntüsü veya [TİM Üyelik Sorgulama](#) bağlantısından vergi numarası ile yapılacak sorgulama ekran görüntüsü yüklenebilir.
 - Dosya işlem bedelinin **(250 TL)** ödendiğini gösteren ödeme makbuzu, (ödeme, Birliğimiz veznesine elden yapılabileceği gibi, İstanbul Maden Ve Metaller İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği (Fuar Teşvik) adına Garanti Bankası Bakırköy Ticari Şubesi (1674) **TR96 0006 2001 6740 0006 2950 41** numaralı hesabına da yapılabilir. İnternet bankacılığı üzerinden alınan dosya işlem bedeline ilişkin dekonta banka onayı yaptırılmasına gerek bulunmamaktadır.)

DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER

- Stand donanımı faturasında söz konusu faturanın hangi fuara ilişkin olduğunun bilgisi belirtilmelidir veya belirtilmemişse hizmet alınan firmadan bir açıklama yazısı alınması gerekmektedir.
- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca verilen ve mükerrer kullanılmaması gereken aynı mahiyetteki desteklerden yararlanılamaz. Dolayısıyla, 5973 Sayılı Karar Yurt İçi Fuar Desteği kapsamındaki destek ödeme başvurunuzdan önce veya daha sonra hiçbir şekilde aynı fuar için KOSGEB'e ayrıca bir destek başvurusu yapılmamalıdır.

SIKÇA SORULAN SORULAR

- Başvuruyu neden onaya gönderemiyorum?
 - ✓ Onaya gönderme işlemini yalnızca «Tam Yetkili Kullanıcılar» yapabilmektedir.
- Başvuruyu oluştururken sistem attı, kaldığım yerden devam edebilir miyim?
 - ✓ Evet, oluşturulmaya başlanan başvuru taslaklarına «Başvuru Listem» bölümünden erişilebilir, «Kaydet ve İlerle» butonuna en son basıldığı aşamadan başvurunun oluşturulmasına devam edilebilir.